

Dyrektor Rogozińskiego Centrum Kultury
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko Animator Kultury
w Rogozińskim Centrum Kultury – Ośrodek Kultury
ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

Wymagania:

- wykształcenie średnie (min. 2 letni staż pracy),
- biegła obsługa komputera,
- umiejętności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętności artystyczne,
- komunikatywność, kreatywność,
- rzetelność, terminowość, dyspozycyjność,
- mile widziana znajomość przepisów dotyczących organizacji imprez w tym imprez masowych,
- mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych typu canva,
- mile widziane jest posiadanie doświadczenia w zakresie zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń w ramach działalności RCK – Ośrodek Kultury,
- współpraca z instytucjami, placówkami oraz organizacjami pozarządowymi,
- obsługa administracyjno-merytoryczna realizowanych wydarzeń,
- koordynacja i realizowanie procesu zawierania umów i zamówień do wydarzeń,
- obecność podczas realizacji wydarzeń,
- pozyskiwanie środków publicznych,

Szymon

- sporządzanie materiałów dotyczących pracy ośrodka kultury przeznaczonych do publikacji
w Kurierze Rogozińskim,
- przygotowywanie dokumentacji organizowanego przedsięwzięcia (kosztorysy, umowy cywilno-prawne, sprawozdania, regulaminy),
- sprzedaż biletów i obsługa kasy fiskalnej,
- tworzenie materiałów promocyjnych.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia – praca na cały etat,
- możliwość samorozwoju oraz realizacji własnych projektów,
- praca w dynamicznym, kreatywnym zespole, otwartym na zmiany.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w biurze Administracji ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno, lub przesyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja” lub wysłać mailowo na adres biuro@rck.rogozno.pl w terminie do 1 lipca 2024 do godziny 15:00.

Oferty, które wpłyną do RCK po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszone tylko wybrane osoby.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Rogozińskie Centrum Kultury w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

p.o. Dyrektora
Rogozińskiego Centrum
Kultury
Sygnika
Marta Sygnecka