



Rogozińskie Centrum Kultury

ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

NIP: 766-10-67-312

tel. 501 769 506

e-mail: biuro@rck.rogozno.pl

www.rck.rogozno.pl

15.01.2026 r.

Marta Sygnecka

Dyrektor Rogozińskiego Centrum Kultury

e-mail: m.sygnecka@rck.rogozno.pl

RCK-23/2026

Zapytanie Ofertowe dotyczące obsługi gastronomicznej imprezy DNI ROGOŻNA w dniach 1-2.05.2026r. w Rogoźnie na targowisku miejskim

1. Przedmiot zamówienia – obsługa gastronomiczna

Przedmiot zamówienia obejmuje **obsługę gastronomiczną** podczas imprezy plenerowej **Dni Rogoźna 2026**, odbywającej się w dniach **1–2 maja 2026 r.** na targowisku miejskim w Rogoźnie (podczas wydarzenia odbędzie się impreza masowa).

Obsługujący imprezę musi zapewnić:

- stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie, w szczególności:
 - potrawy z grilla (np. kielbasa, karkówka, szaszłyki, steki itp.),
 - dania ciepłe,
 - napoje bezalkoholowe,
 - napoje alkoholowe do 4,5%,
- ilość asortymentu wystarczającą do obsługi uczestników imprezy w całym okresie jej trwania,
- minimum 600 miejsc siedzących dla uczestników wydarzenia,
- zaplecze gastronomiczne spełniające obowiązujące wymogi sanitarne i techniczne.

Obsługujący imprezę – gastronomiczną:

- pobiera opłaty za świadczone usługi według cen ustalonych samodzielnie,
- zobowiązany jest do przedłożenia obowiązującego cennika do wglądu Organizatora na dzień składania oferty,
- ponosi odpowiedzialność za jakość, świeżość oraz bezpieczeństwo serwowanych produktów,
- zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi zdjęć stoiska oraz oferowanego asortymentu przed wydarzeniem.

2. Przedmiot zamówienia – mała gastronomia / food trucki

Przedmiot zamówienia obejmuje również obsługę małej gastronomii (mobilne stoiska gastronomiczne – min. 10 szt.).

Obsługujący imprezę musi zapewnić stoiska oferujące m.in.:

- potrawy z rożna (np. kurczak),
- potrawy regionalne,
- hot dogi, hamburgery, zapiekanki,
- lody,
- gofry,
- sałatki,

- napoje mrożone.

Dodatkowo:

- należy zapewnić minimum 20 miejsc siedzących,
- obsługujący pobiera opłaty za świadczone usługi według własnego cennika.

3. Zakres obowiązków oferentów

1. Obsługujący imprezę zobowiązani są do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie bezpieczeństwa imprezy masowej oraz regulaminu wydarzenia.
2. Po stronie Obsługujących imprezę leży obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych zgód, zezwoleń i decyzji administracyjnych w tym w szczególności zgody Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli jest wymagana.
3. Obsługujący imprezę zobowiązują się do dostosowania stoisk oraz prowadzonej działalności do wytycznych Organizatora zawartych w regulaminie imprezy.
4. Obsługujący imprezę zobowiązani są do obsługi punktów gastronomicznych i handlowych przez cały czas trwania wydarzenia.
5. Obsługujący imprezę zobowiązani są do bieżącego utrzymania czystości w obrębie swojego stoiska oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.
6. Obsługujący imprezę zobowiązani są do wydawania posiłków i napojów w naczyniach jednorazowych lub wielorazowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
7. Obsługujący imprezę zobowiązani są do posiadania sprawnych i bezpiecznych instalacji oraz urządzeń elektrycznych.

4. Niezbędne elementy oferty

Oferta musi zawierać:

1. Szczegółową ofertę asortymentową wraz z **jednostkowymi cenami brutto** proponowanych produktów.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym ofertą (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Informację o doświadczeniu w obsłudze imprez plenerowych i/lub masowych (referencje – mile widziane).
4. Wskazanie wysokości ewentualnej opłaty lub warunków współpracy na rzecz Organizatora za udział w wydarzeniu.
5. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację oferty.

Jeżeli istnieje możliwość zapewnienia wszystkich powyższych elementów w ramach jednej oferty, prosimy o przygotowanie wyceny kompleksowej.

Termin składania ofert: 22.01.2026 r.

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 667 614 727.

Jednocześnie informujemy, że po analizie złożonych ofert skontaktujemy się z wybranym oferentem posiadającym najkorzystniejszą propozycję.

Pozostałe podmioty zostaną poinformowane o rozstrzygnięciu postępowania drogą mailową.

Dyrektor
Rogozińskiego Centrum
Kultury

Maria Sygnea