REGULAMIN PCHLEGO TARGU
Organizowanego w ramach 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
OK-07/R/26

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Pchlego Targu jest Sztab WOŚP 8122 w Rogoźnie.
2. Pchli Targ organizowany jest w ramach 35. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
3. Celem wydarzenia jest promocja idei ponownego wykorzystania przedmiotów, integracja lokalnej społeczności oraz wsparcie zbiórki na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
4. Udział w wydarzeniu oznacza zobowiązanie do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Pchli Targ odbędzie się w dniu 13 grudnia 2026 r. (niedziela), w godzinach 12:00-17:00.
6. Miejscem organizacji wydarzenia jest Sala Widowiskowa Ośrodka Kultury w Rogoźnie, ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno.

§ 2. Zasady udziału wystawców

1. Każdy wystawca zobowiązany jest do przekazania do puszki WOŚP darowizny w wysokości minimum 30 zł za udostępnione miejsce wystawiennicze w dniu wydarzenia.
2. Wystawca zobowiązany jest do przekazywania wyłącznie przedmiotów nadających się do dalszego użytkowania.
3. Wystawiane rzeczy muszą być czyste i w odpowiednim stanie technicznym.
4. Zabrania się wystawiania przedmiotów:
   - brudnych, zakurzonych i zaniedbanych,
   - dziurawych, podartych lub uszkodzonych w sposób uniemożliwiający ich użytkowanie,
   - nieprzyjemnie pachnących lub zabrudzonych.
5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za oferowane przedmioty, ich stan oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na zajmowanym stanowisku oraz pozostawienia miejsca w stanie niepogorszonym po zakończeniu wydarzenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia przedmiotów, które nie spełniają wymagań określonych w regulaminie.
8. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń organizatorów i osób odpowiedzialnych za przebieg wydarzenia.
9. Zapisy wystawców prowadzone będą telefonicznie pod numerem 501 769 507. Podczas zapisu wystawca podaje wyłącznie imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego. Zasady przetwarzania tych danych określa § 5.
10. Liczba miejsc wystawienniczych jest ograniczona. O przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Po wyczerpaniu dostępnych miejsc organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia przyjmowania zapisów.
12. Dobra uzyskane z wymiany wystawianych przedmiotów stanowi własność wystawcy. Wystawca może dobrowolnie przekazać całość lub część uzyskanej kwoty na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, jednak nie jest do tego zobowiązany.
13. Na terenie Pchlego Targu obowiązuje bezwzględny zakaz wystawiania i sprzedaży:

    - broni oraz amunicji,
    - militariów,
    - materiałów niebezpiecznych i łatwopalnych,
    - materiałów pirotechnicznych i fajerwerków,
    - alkoholu,
    - wyrobów tytoniowych i produktów nikotynowych,
    - leków i produktów leczniczych,
    - żywności bez wymaganych prawem zezwoleń i spełnienia obowiązujących wymogów sanitarnych.

§ 3. Zasady udziału odwiedzających

1. Każda osoba odwiedzająca Pchli Targ zobowiązana jest do przekazania do puszki WOŚP darowizny w wysokości minimum 5 zł za wejście na wydarzenie.
2. Wpłata dokonywana jest na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
3. Przekazanie darowizny i wejście na teren wydarzenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Odwiedzający zobowiązani są do zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz poszanowania mienia organizatora i wystawców.
5. Osoby przebywające na terenie wydarzenia zobowiązane są do stosowania się do poleceń organizatorów.

§ 4. Wizerunek i dokumentacja fotograficzna oraz filmowa

1. Podczas wydarzenia mogą być wykonywane przez Organizatora lub osoby działające na jego zlecenie zdjęcia oraz nagrania filmowe w celu dokumentowania jego przebiegu i promocji działalności Sztabu WOŚP 8122. Informacja o utrwalaniu wizerunku zostanie umieszczona w widocznym miejscu przy wejściu na teren wydarzenia.
2. Materiały fotograficzne i filmowe mogą być publikowane na stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych organizatora.
3. Wizerunek uczestników utrwalany jest co do zasady w ujęciach ogólnych, w których osoby stanowią jedynie szczegół całości publicznej imprezy. Rozpowszechnianie takiego wizerunku nie wymaga zezwolenia (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a podstawą przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym dokumentowaniu i upowszechnianiu informacji o wydarzeniach (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO", w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).
4. Utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku osoby, która stanowi główny motyw zdjęcia lub nagrania (np. portret, zbliżenie, wypowiedź do kamery), wymaga jej odrębnej, dobrowolnej zgody, a w przypadku osoby małoletniej – zgody jej przedstawiciela ustawowego. Zgoda nie jest warunkiem udziału w wydarzeniu i może zostać w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem rozpowszechniania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Osoba, która nie chce być fotografowana lub filmowana, może zgłosić to osobie wykonującej zdjęcia lub Organizatorowi. Każdy uczestnik może także wnieść sprzeciw wobec publikacji materiałów ze swoim wizerunkiem – w takim przypadku Organizator usunie dany materiał z prowadzonych przez siebie kanałów albo uniemożliwi identyfikację tej osoby (np. przez rozmycie twarzy).

§ 5. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wystawców oraz uczestników wydarzenia jest Rogozińskie Centrum Kultury z siedzibą w Rogoźnie, ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno, przy którym działa Sztab WOŚP 8122 w Rogoźnie. Kontakt z administratorem możliwy jest listownie na adres jego siedziby.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@rck.rogozno.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
    a. przyjęcie zapisu, rezerwacja miejsca wystawienniczego oraz kontakt w sprawach organizacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania podejmowane na żądanie osoby przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy o udział w wydarzeniu w charakterze wystawcy),
    b. dokumentowanie przebiegu wydarzenia oraz informowanie o działalności Sztabu WOŚP 8122, w tym publikacja ujęć ogólnych, o których mowa w § 4 ust. 3 – art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c. rozpowszechnianie wizerunku osób, które wyraziły zgodę, o której mowa w § 4 ust. 4 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
d. ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dane wystawców przekazane podczas zapisu przechowywane są do czasu rozliczenia wydarzenia, nie dłużej niż 30 dni od dnia jego zakończenia. Materiały fotograficzne i filmowe przechowywane są przez okres prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych Sztabu oraz w celach archiwalnych dokumentujących jego działalność, a w odniesieniu do konkretnej osoby – do czasu wycofania przez nią zgody lub uwzględnienia jej sprzeciwu.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne i hostingowe, a w zakresie opublikowanych materiałów – użytkownicy stron internetowych i serwisów społecznościowych, w których materiały zostały zamieszczone. Dostawcy serwisów społecznościowych (np. Meta Platforms Ireland Ltd.) mogą przekazywać dane do państw trzecich, w tym do USA, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
7. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych przy zapisie jest dobrowolne, lecz niezbędne do rezerwacji miejsca wystawienniczego. Wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zagubione lub skradzione podczas wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych wynikających z uzasadnionych przyczyn.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z terenu wydarzenia osób, które nie przestrzegają postanowień regulaminu lub zakłócają jego przebieg.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników i wystawców Pchlego Targu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia w przypadku niewystarczającego zainteresowania udziałem wystawców lub odwiedzających.
7. Regulamin jest dostępny przy wejściu na teren wydarzenia oraz na profilu Sztabu WOŚP 8122 w Rogoźnie w mediach społecznościowych.